



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

ALGEMENE VOORWAARDEN MED-RAAD BV

Van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Med-Raad B.V., gevestigd te Zwijndrecht, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62444573.

Algemeen deel

Artikel 1. Algemeen

1. Onder Opdrachtnemer wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan Med-Raad B.V., Postbus 340 te 3330 AH ZWIJNDRECHT, alsmede door haar aangewezen medewerkers c.q. derden die zich met de uitvoering van de opdracht (mede) bezighouden, voorzover zij handelen in de uitvoering van hun beroep of bedrijf.
2. Onder Opdrachtgever wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan: iedere rechtspersoon en natuurlijke persoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten, alsmede diens medewerkers, vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsopvolgers onder algemene titel.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever binden Opdrachtnemer niet.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
8. Opdrachtnemer is bereikbaar via haar algemene e-mailadres: info@med-raad.nl.

Artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen die door Opdrachtnemer worden gedaan zijn vrijblijvend en herroepelijk. De in de offerte vermelde aanbiedingen zijn geldig tot één maand na dagtekening dan wel – indien dit zich eerder voordoet – uiterlijk tot 1 januari volgend op de offerte.
2. Alle bij een aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens zijn zo nauwkeurig mogelijk opgegeven. Deze zijn niet bindend, tenzij zulks in een schriftelijke opdracht uitdrukkelijk is bevestigd. Met betrekking tot de (intellectuele) eigendom van de in het kader van een aanbieding aangeboden, getoonde en/of gedemonstreerde materialen en/of gegevens worden alle rechten uitdrukkelijk voorbehouden.
3. Iedere nieuwe offerte dan wel daaraan verbonden voorwaarden treedt in de plaats van eventueel daaraan voorafgaande aanbiedingen.
4. Toezending van aanbiedingen of andere documentatie verplichten Opdrachtnemer niet tot acceptatie van een order. Opdrachtnemer is gerechtigd zonder opgaaf van redenen een door haar uitgebrachte aanbieding of offerte in te trekken dan wel een door haar uitgebrachte aanbieding of offerte niet gestand te doen.
5. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

6. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
7. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
8. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Behoudens het hierna in lid 2 gestelde, komt een overeenkomst eerst tot stand door schriftelijke bevestiging van de opdracht door Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij Opdrachtgever daartegen binnen acht dagen na dagtekening van de opdrachtbevestiging heeft geprotesteerd.
2. Voor werkzaamheden, waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd, welke eveneens geacht wordt de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Wijzigingen in de overeenkomst, afwijkingen van deze voorwaarden, en nadere (mondelijke) afspraken of toezeggingen door (het personeel van) Opdrachtnemer gedaan, zullen slechts van kracht zijn, indien deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd; daarbij doet Opdrachtnemer tevens opgave van de eventuele verhoging of verlaging van de aan Opdrachtgever in rekening te brengen kosten en/of honorarium, waartoe zodanige wijziging aanleiding geeft.
4. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 4 Zekerheid

1. Elke overeenkomst wordt door Opdrachtnemer aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtgever – uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtnemer – voldoende kredietwaardig is voor de nakoming van diens financiële verplichtingen uit de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst van Opdrachtgever zekerheid te verlangen voor de nakoming van de betalingsverplichtingen en de overige contractverplichtingen. Opdrachtnemer is gerechtigd de prestatie c.q. levering niet aan te vangen c.q. op te schorten, totdat de verlangde zekerheid door Opdrachtgever zal zijn gesteld.
3. Indien de Opdrachtgever aan een verzoek van Opdrachtnemer als bedoeld in lid 2 niet binnen 14 dagen na een daartoe strekkende schriftelijke aanmaning gevolg heeft gegeven, worden alle verplichtingen van de Opdrachtgever opeisbaar.

Artikel 5 Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop zij de werkzaamheden uitvoert, met dien verstande dat zij de opdracht zorgvuldig en volledig dient uit te voeren naar goed vakmanschap. Opdrachtnemer houdt zich daarbij aan de stand der wetenschap en haar gedragsregels, opgenomen onder artikel 14 van deze voorwaarden.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om, zo dit naar haar oordeel gewenst c.q. noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de opdracht, bepaalde werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever uit te besteden aan (een) derden(n), waarvan de kosten aan Opdrachtgever conform de verstrekte prijsopgaven zullen worden doorberekend. Zo mogelijk en/of nodig zullen partijen hierover overleg plegen.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht

1. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
2. Levering geschiedt af bedrijf van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld. Indien de Opdrachtgever afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan de Opdrachtgever ter beschikking staan.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
4. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
6. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
7. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Opdrachtnemer bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Opdrachtnemer op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
8. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
9. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtnemer gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Indien partijen in hun overeenkomst dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht termijnen overeengekomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen steeds indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van zodanig termijnen zal nimmer kunnen worden aangemerkt als een tekortkoming zijdens Opdrachtnemer in de nakoming van diens verplichtingen, en geeft derhalve Opdrachtgever nimmer het recht om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe vermogensschade, die voortvloeit uit het tekortschieten in de nakoming door Opdrachtnemer dan wel bij haar in dienst zijnde werknemers dan wel door Opdrachtnemer ingeschakelde hulpverleners, is beperkt tot hoogstens een bedrag dat gelijk is aan het honorarium dat Opdrachtnemer tot het moment van de tekortkoming aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, zulks echter tot een maximum van € 25.000.
3. Opdrachtnemer is voor geen andere schade dan de hiervoor in het tweede lid bedoelde aansprakelijk. In het bijzonder wordt uitgesloten de aansprakelijkheid voor indirecte en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, bedrijfsstagnatiekosten, verlies van relaties en verlies van gegevens.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 8 Tarieven en kosten

1. Opdrachtnemer hanteert een tarief voor het verrichten van haar diensten. De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief BTW.
2. Reistijd en -afstand wordt alleen in rekening gebracht indien en voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen. Reistijd wordt in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief, reisafstand tegen de dan geldende kilometervergoeding.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd desgewenst een redelijk voorschot op het honorarium voor nog te verrichten werkzaamheden en/of nog te maken kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer is gerechtigd de aanvraag van de werkzaamheden c.q. de levering op te schorten totdat het in rekening gebrachte voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld.
4. Indien de opdracht bestaat uit een project, kan Opdrachtnemer de overeengekomen prijs als volgt factureren: hetzij het totaalbedrag ineens bij aanvang hetzij 50% bij aanvang, de overige kosten steeds na afronden deelactiviteit.
5. De opdracht is in financieel opzicht afgesloten op het moment dat Opdrachtgever de eindafrekening heeft goedgekeurd. Opdrachtgever wordt geacht de eindafrekening te hebben goedgekeurd, indien hij binnen acht dagen na verzending daarvan geen bezwaren kenbaar heeft gemaakt. Na die termijn ingekomen bezwaren tegen de eindafrekening kunnen niet meer leiden tot wijzigingen.
6. Opdrachtnemer kan de prijzen en tarieven voor producten en diensten aanpassen in verband met de algemene stijging van lonen, salarissen en andere kostenstijgingen, ook ingeval het een lopende opdracht betreft, met een percentage dat gelijk is aan het percentage waarmee voor Opdrachtnemer de kosten zijn toegenomen. Dit geldt ook indien een 'vast tarief' is overeengekomen, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is bedongen door expliciete uitsluiting van toepasselijkheid van de onderhavige bepaling. Een dergelijke prijsstijging zal van toepassing zijn op elke eerste januari zonder nadere mededeling en indien



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

sprake is van een tussentijdse prijsstijging niet eerder dan zes weken na de dagtekening van de schriftelijke mededeling hiervan van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

7. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend de Opdrachtgever die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Opdrachtnemer alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
 - a. indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Opdrachtnemer rustende verplichting ingevolge de wet;
 - b. indien bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zal plaatsvinden;
 - c. of, bij levering van een zaak, indien is bedongen dat de aflevering langer dan drie maanden na de koop zal plaatsvinden.

Artikel 9 Betaling en incassokosten

1. Opdrachtnemer factureert de door haar verrichte diensten op maandbasis of na afronding van het project / de opdracht en indien hier specifiek door Opdrachtgever om is verzocht.
2. Opdrachtnemer kan besluiten de facturen op basis van automatische incasso te innen. Opdrachtgever dient hieraan mee te werken wil sprake zijn van het tot stand komen van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal in ieder geval overgaan tot automatische incasso indien en voor zover sprake is van facturen met een waarde exclusief BTW van € 100 of lager.
3. Opdrachtgever is verplicht de gefactureerde bedragen binnen veertien dagen na factuurdatum te betalen. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, te geschieden in Nederlandse valuta (Euro's) zonder kortingen, verrekeningen en/of opschorting uit welke hoofde dan ook, behoudens voor zover bij een kracht van gewijsde rechterlijke of arbitrale uitspraak is bepaald dat de Opdrachtgever een verrekenbare tegenvordering of grond tot opschorting heeft.
4. Indien binnen de betalingstermijn geen betaling plaatsvindt, is Opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag, dat Opdrachtgever in verzuim is, is hij een verdragingsrente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte daarvan, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De hiervoor bedoelde rente wordt gecumuleerd per jaar. Opdrachtnemer kan alsdan besluiten de werkzaamheden op te schorten totdat de betaling alsnog plaatsvindt.
5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
6. Alle door Opdrachtnemer ter inning van uitstaande bedragen te maken incassokosten, zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke (onverminderd de verschuldigdheid van te liquideren proceskosten), zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van rente verschuldigde bedrag met een minimum van € 250. Indien Opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijze noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
7. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 10 Gegevens van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, die Opdrachtnemer nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de opdracht, in de gewenste vorm en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer komen.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en voor de tijdige aanlevering daarvan en verplicht zich jegens Opdrachtnemer tot vrijwaring terzake.

Artikel 11 Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het overigens in deze voorwaarden bepaalde houdt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet, het Benelux-verdrag intellectuele eigendom en andere intellectuele eigendomswetgeving.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12 Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer weer in staat is de werkzaamheden op de overeengekomen wijze voort te zetten. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang voor het niet-nagekomen gedeelte te ontbinden, zonder dat er in dit geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen, waaronder tevens begrepen een stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtnemer.
3. Niet-nakoming of niet behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht in de zin van dit artikel leidt niet tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor door Opdrachtgever deswege geleden kosten, schaden en interessen.
4. Voorzoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 13 Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst voor bepaalde tijd wordt gesloten per 1 januari voor de duur van minimaal een jaar. Bij aanvang van de werkzaamheden lopende een (boek)jaar, wordt de overeenkomst gesloten voor dat lopende (boek)jaar alsmede het volledige kalenderjaar daaropvolgend.
2. De overeenkomst die voor onbepaalde tijd geldt, kan door ieder van partijen worden beëindigd door opzegging. Opzegging van zodanige overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
3. Projectmatige activiteiten kunnen uitsluitend met inachtneming van een termijn van één maand door Opdrachtgever worden uitgesteld, bij gebreke waarvan de overeengekomen vergoeding onverminderd verschuldigd is.
4. Indien de overeenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd of bestaat uit een bepaald project, is tussentijdse opzegging niet mogelijk, tenzij er sprake is van dringende omstandigheden, waardoor van Opdrachtnemer of Opdrachtgever in redelijkheid niet meer gevergd kan worden de overeenkomst nog langer te laten voortduren.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

5. Ieder van partijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de wederpartij:
 - a) één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief gestelde termijn;
 - b) in staat van faillissement wordt verklaard, faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staken van de onderneming;
 - c) valt onder de Wet schuldsanering van natuurlijke personen (WSNP);
 - d) geconfronteerd wordt met onder bewindstelling en/of beheer en/of beslag op diens vermogensbestanddelen gedurende minimaal twee maanden.
6. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
8. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
9. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
10. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
11. Indien Opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan-, afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 14 Gedragsregels

Opdrachtnemer hanteert de navolgende gedragsregels.

1. Opdrachtnemer onthoudt zich van alles wat de waardigheid van haar beroep kan schaden.
2. Opdrachtnemer verricht slechts die werkzaamheden, waarvan zij de verantwoordelijkheid voor een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen.
3. Opdrachtnemer zal een opdracht niet aanvaarden of voortzetten, indien een onafhankelijk en objectief oordeel in gevaar komt door een persoonlijke band met de Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer acht zich verplicht tot geheimhouding van alle te harer kennis gekomen vertrouwelijke informatie conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de daarop gebaseerde regelingen van de Autoriteit Persoonsgegevens en overige regelingen.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

5. Opdrachtnemer hanteert de voor de sector voorgeschreven c.q. gebruikelijke bewaartermijnen, zoals deze o.a. voortkomen uit de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst. Ter voorkoming van onnodig lang bewaren van gegevens zal Opdrachtnemer na deze termijnen de gegevens vernietigen.
6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat over de inhoud van de opdrachten een duidelijke wilsovereenstemming bestaat en blijft bestaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer zal zich tot het uiterste inspannen de overeenkomst naar de eisen van goed vakmanschap na te leven, zonder daarmee een resultaatverbintenis op zich te hebben genomen.
8. Indien problemen rijzen ten gevolge van het feit dat bij de Opdrachtgever ook andere adviseurs werkzaam zijn, dan zal Opdrachtnemer zich zodanig opstellen dat het belang van Opdrachtgever centraal blijft staan.
9. Opdrachtnemer zal aan personen in dienst van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht geen aanbiedingen voor functies bij het bureau van Opdrachtnemer of bij één van haar andere Opdrachtgevers doen.
10. Opdrachtnemer garandeert haar neutraliteit en onafhankelijkheid.
11. Opdrachtnemer verleent het recht aan Opdrachtgever en diens medewerkers om een andere professional te verzoeken indien om welke reden dan ook een samenwerking in die situatie niet opportuun mocht blijken te zijn.

Artikel 15 Eigendomsvoorbehoud

1. Het door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst geleverde blijft eigendom van Opdrachtnemer totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
2. Het door Opdrachtnemer geleverde, dat ingevolge lid 1. onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De Opdrachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
3. De Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Opdrachtnemer veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde danwel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Voorts verplicht de Opdrachtgever zich om het onder eigendomsvoorbehoud geleverde te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek aan Opdrachtnemer ter inzage te geven. Bij een eventuele uitkering van de verzekering is Opdrachtnemer gerechtigd tot deze penningen. Voorzoveel als nodig verbindt de Opdrachtgever zich er jegens Opdrachtnemer bij voorbaat toe om zijn medewerking te verlenen aan al hetgeen dat in dat kader nodig of wenselijk mocht (blijken) te zijn.
4. Voor het geval Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever bij voorbaat onvoorwaardelijke en niet herroepelijke toestemming aan Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden en deze terug te nemen.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

Artikel 17 Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze actuele voorwaarden zijn te vinden op de website van Med-Raad BV (www.med-raad.nl).
2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
4. Deze algemene voorwaarden zijn tevens gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en aldaar in te zien.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

Bijzonder deel: Bedrijfsgeneeskunde en Keuringen

Artikel 18 Bijzondere activiteiten Bedrijfsgeneeskunde

1. Indien en voorzover Opdrachtnemer het nodig acht medische informatie in te winnen bij derden (zoals de behandelende sector), is Opdrachtnemer daartoe gerechtigd zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. De betreffende werkzaamheden kunnen vervolgens bij Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
2. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van een juiste uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever derden inschakelt, komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever. Waar mogelijk zal Opdrachtnemer hierover vooraf overleg plegen met Opdrachtgever. De hier bedoelde derde komt een zelfstandig recht tot innen van de kosten voor diens inzet t.o.v. de Opdrachtgever toe.
3. Indien door Opdrachtnemer geconstateerd wordt dat sprake is van een beroepsziekte als bedoeld in de Arboregeling, kan Opdrachtnemer zonder nadere toestemming hiervan melding maken bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten. Een dergelijke melding is nimmer een grond de samenwerking met Opdrachtnemer op te zeggen.
4. Consulten die door Opdrachtnemer worden ingepland, kunnen geannuleerd worden tot op zijn laatst 48 uur vóór het betreffende consult. Consulten die niet tijdig zijn afgezegd of waarvan geen gebruik is gemaakt (zogenoemde no-shows), worden in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. De door Opdrachtnemer verstrekte adviezen zijn gericht aan Opdrachtgever c.q. diens medewerkers. Opdrachtnemer sluit elke verantwoordelijkheid voor niet opgevolgde adviezen uit.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd eenzijdig haar activiteiten voor Opdrachtgever voor (deel-) opdrachten te staken indien en voor zover:
 - a. Sprake is van agressiviteit, intimidatie of anderszins ongewenst gedrag. Opdrachtnemer kan daarbij besluiten de begeleiding te staken. Dit laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtnemer, indien door Opdrachtnemer gewenst, om aangifte te doen bij de politie.
 - b. Sprake is bij Opdrachtgever van een besmettelijke ziekte. In een zodanig geval zal in ieder geval toegang tot een consult geweigerd worden. Opdrachtgever is gehouden hieraan mee te werken.
7. Voor zover Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever gebruik maakt van de inzet van medewerkers c.q. derden welke onder supervisie werkzaam zijn, gelden de volgende aanvullende bepalingen:
 - a. Opdrachtgever heeft altijd de mogelijkheid het gesprek aan te gaan met de supervisor.
 - b. De supervisor heeft altijd de mogelijkheid tot inzage in het door de medewerker c.q. derde welke onder supervisie werkzaam is opgebouwde dossier.
 - c. Adviezen gegeven door de medewerker c.q. derde welke onder supervisie werkzaam is, gelden als adviezen van de supervisor.
8. Medewerkers van Opdrachtgever kunnen te allen tijde een deskundigenoordeel bij het UWV aanvragen. Waar dienstig zal Opdrachtnemer medewerkers hier actief op wijzen.
9. Opdrachtnemer zal een afschrift van elk advies op groeps- of afdelingsniveau aan Opdrachtgever en de medezeggenschapsvertegenwoordiging van Opdrachtgever toezenden inzake genomen en te nemen acties gericht op het arbeidsomstandighedenbeleid.



Postbus 340
3330 AH ZWIJNDRECHT

Bijzonder deel: Personenschade / Medische verwijtbaarheid / SZ-zaken

Artikel 19 Bijzondere activiteiten medische advisering

1. Indien en voorzover Opdrachtnemer het nodig acht medische informatie in te winnen bij derden (zoals de behandelende sector), is Opdrachtnemer daartoe gerechtigd zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. De betreffende werkzaamheden kunnen vervolgens bij Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
2. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van een juiste uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever derden inschakelt, komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever. Waar mogelijk zal Opdrachtnemer hierover vooraf overleg plegen met Opdrachtgever. De hier bedoelde derde komt een zelfstandig recht tot innen van de kosten voor diens inzet t.o.v. de Opdrachtgever toe.
3. Het door Opdrachtnemer overschrijden van termijnen kan Opdrachtnemer niet tegengeworpen worden indien deze het gevolg zijn van ziekte, arbeidsongeschiktheid of anderszins in redelijkheid een onmogelijkheid van de zijde van Opdrachtnemer om de contractuele afspraken tijdig na te komen.
4. Spoedaanvragen kennen een termijn van minimaal 5 (vijf) werkdagen behandelijd alvorens deze kunnen resulteren in een oordeel / advies.
5. De door Opdrachtnemer gegeven adviezen worden afgegeven op basis van de voorliggende informatie / de informatie welke Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt. Daarbij geldt:
 - a. Het aanleveren van de juiste en adequate documentatie is telkenmale de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
 - b. De door Opdrachtgever aan te leveren informatie dient leesbaar en duidelijk te zijn. Indien de informatie niet leesbaar en duidelijk is, heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid op kosten van Opdrachtgever de informatie beter leesbaar en/of duidelijk te maken.
 - c. De door Opdrachtgever aangeleverde informatie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Indien de informatie in een andere taal is gesteld, heeft Opdrachtnemer de bevoegdheid op kosten van Opdrachtgever de informatie te laten vertalen door een tolk c.q. vertaalbureau.
6. Opdrachtnemer zal altijd een offerte uitbrengen indien een verzoek wordt gedaan door Opdrachtgever voor een medisch haalbaarheidsonderzoek. Pas na akkoord bevinding door Opdrachtgever van de offerte, kan het onderzoek ingepland worden en plaatsvinden.
7. Het staat Opdrachtgever geheel vrij te besluiten een (deel-) opdracht tot het geven van advies te weigeren. Een dergelijke weigering is geen grond voor Opdrachtgever de overeenkomst te ontbinden.